

FUNCTIEBESCHRIJVING

Junior implementatie adviseur Frug I Com

Algemeen

Frug I Com streeft naar een maximale toepassing van digitale communicatie in de AGF-keten gebaseerd op Internationale GS1 standaarden. Als ondersteuning van de keten is er een klein team adviseurs/projectleiders actief, genaamd de Support Desk, welke bedrijven/ketens helpen bij het invoeren van digitale communicatie.

Specificaties

De functie heeft de volgende kenmerken:

- 1 fte, 36-40 uur in overleg
- Uren naar eigen inzicht in te delen
- Gevestigd te Den Haag, ten kantore van Frugi Venta
- Tijdens presentaties/events/beurzen/activiteiten op locatie ; ambulant
- **Het betreft een tijdelijke aanstelling (tot 31/12/2012) met optie voor verlenging.**

Kern van de functie; begeleiden en ondersteunen

De kernactiviteiten van de Support Desk is het ondersteunen van bedrijven bij de implementatie van digitale informatievoorziening en standaarden.

De overgang van ondernemingen naar nieuwe standaarden is een complex proces. Frug I Com moet ondernemers begeleiden en ondersteunen bij deze overgang.

Speerpunt in de aanpak is het ondersteunen van bedrijven/ondernemers daadwerkelijk tot invoering over te gaan.

Hier toe worden de volgende activiteiten ontplooid:

- **ONDERNEMENS DUIDELIJK MAKEN WAT HEB IK ER AAN?**
- **ONDERNEMENS HELPEN BIJ DE VRAAG WAT MOET IK DOEN?**
- **ONDERNEMERS HELPEN BIJ DOEN**
- **PILOT & DEMONSTRATIE PROJECTEN IMPLEMENTATIE**
- **STANDAARDISATIE PROJECTEN & PILOTS**

▪ HELPDESK & SERVICE ORGANISATIE GS1 SERVICE PACKS

Werkzaamheden

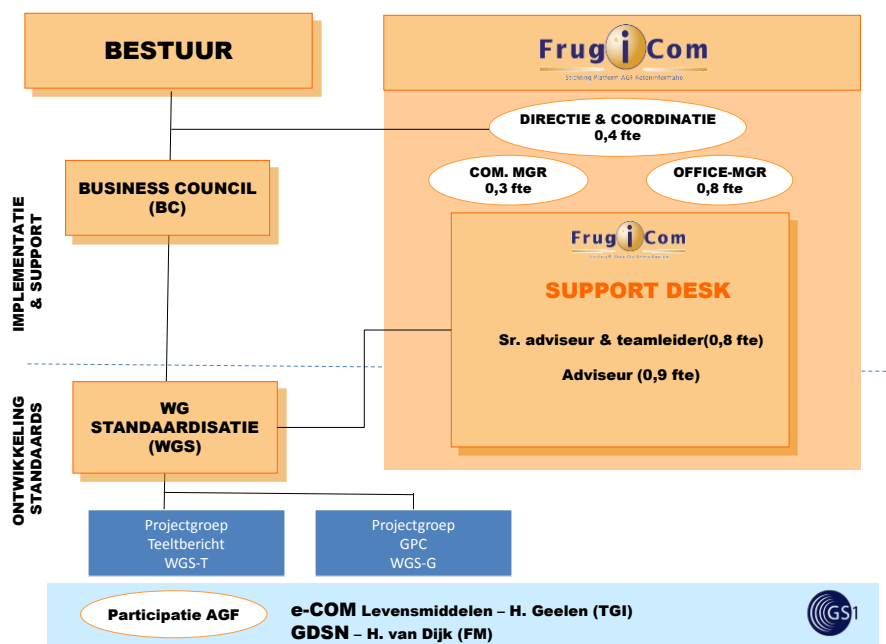
De Junior medewerker is een nieuwe functie die uitbreiding geeft aan de Support Desk waarmee tevens een herverdeling van activiteiten plaatsvindt.

De volgende werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd:

- Overige adviseurs ondersteunen bij hun werkzaamheden
- Zorg dragen voor Service Packs administratie
- Organisatie van events/demo's
- Verzamelen en ontsluiten van kennis noodzakelijk voor de ondersteuning
- Verzorgen van voordrachten tijdens congressen/workshops/trainingen/etc.
- Ondersteunen / voeden van de Office- Manager met informatie tbv website en nieuwsbrieven.
- Ondersteunen , hands-on, projectteams/werkgroepen Pilotprojecten
- Zsm doorgroeien naar zelfstandig ondersteunen bedrijven/eigen projecten

Plaats in de organisatie

De functie betreft een uitbreiding van de Support Desk met 1 fte waarin tevens de 0,3 fte communicatie opgevangen dient te worden.



De Junior implementatie adviseur heeft een zelfstandige functie en werkt intensief samen met Office-management en Support Desk collega's en de bestuurlijke organisatie.

Gevraagd

Gezocht wordt een kandidaat die zelfstandig inhoud kan geven aan deze nieuwe dynamische functie met goede contactuele en administratieve vaardigheden en kennis van de toepassing van digitale communicatie in de keten en op het bedrijf. Kennis van GS1 Standaarden en andere berichtenstandaarden is een pre. HBO/WO-niveau.

Kennis in woord en geschrift in Engels. Ervaringen met het werken met MS-office – omgeving. Teambuilder. De veelzijdigheid van de functie vraagt om enige ervaring bij voorkeur in de AGF met ICT en/of Logistiek.